



ประจำปึงงบประมาณ ๒๕๖๕

ผลการวิเคราะห์ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)



เทศบาลเมืองบางแก้ว



ผลการวิเคราะห์
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลเมืองบางแก้ว
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

จัดทำโดย
ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่
ตุลาคม 2568

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีเจตนาเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

รายงานสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของเทศบาลเมืองบางแก้ว ฉบับนี้ประกอบด้วยคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (บุคลากรของหน่วยงาน) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ และการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เว็บไซต์ซึ่งผลคะแนนในครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทุกส่วนราชการได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล และยกระดับคะแนนการประเมินของเทศบาลเมืองบางแก้วให้เพิ่มมากขึ้นต่อไป

จัดทำโดย
ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่
เทศบาลเมืองบางแก้ว

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)	5
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในภาพรวม	6
➤ การประเมิน ITA	7
➤ หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA	7
➤ ความสำคัญของ ITA	8
➤ ITA 2568	9
➤ ปฏิทินการประเมิน ITA 2568	10
➤ โครงสร้างคะแนน	11
➤ การคำนวณผลการประเมิน	11
➤ ผลคะแนนและระดับการประเมิน	12
➤ เป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนแม่บท	12
➤ รายละเอียดรายตัวชี้วัด	13
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	27
➤ คะแนนการประเมินย้อนหลัง 5 ปี (พ.ศ. 2563 – 2567)	28
➤ ภาพรวมการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองบางแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	28
➤ คะแนนการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองบางแก้ว รายตัวชี้วัด	29
- ผลการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	29
- ผลการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	33
- ผลการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	37
➤ การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องและจุดอ่อน	51
➤ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ITA69 ข้อO25)	42

บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

สำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลเมืองบางแก้วมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีผลการประเมินที่ 86.83 คะแนน เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีผลการประเมินที่ 86.77 เพิ่มขึ้น 0.06 คะแนน ทั้งนี้ จากภาพรวมผลคะแนนจากทั้ง 10 ตัวชี้วัด พบว่า สะท้อนให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของทุกส่วนราชการในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในการป้องกันการทุจริตขององค์กร และการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ โดยตัวชี้วัดที่มีคะแนนการประเมินสูงสุด คือ การใช้อำนาจ 98.05 คะแนน การใช้งบประมาณ 93.98 คะแนน การปฏิบัติหน้าที่ 92.36 คะแนน การใช้ทรัพย์สินของราชการ 90.41 คะแนน การแก้ไขปัญหาการทุจริต 90.08 คะแนน การป้องกันการทุจริต 90.00 คะแนน คุณภาพการดำเนินงาน 86.74 คะแนน การเปิดเผยข้อมูล 83.75 คะแนน การปรับปรุงการทำงาน 77.91 คะแนน ประสิทธิภาพการสื่อสาร 77.17 คะแนนตามลำดับ

ทั้งนี้สำหรับปีงบประมาณถัดไปเทศบาลเมืองบางแก้วจะนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งนำปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานในปีที่ผ่านมามาปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินให้สูงขึ้น และรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่ดีต่อไป

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ในภาพรวม

1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น โดยนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชน นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานผ่านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาลความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

หลักการพื้นฐานของ ITA

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

/ตัวชี้วัดที่ 1...

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ความสำคัญของ ITA

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 – 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนฯ ดังนี้

1) เป้าหมายระดับประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ในปี 2566 – 2570 คะแนนเฉลี่ยของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 89 คะแนน

2) เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 จะต้องมีส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 ได้มีมติเห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) คณะรัฐมนตรี ผู้บริหารกระทรวงมหาดไทย และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเร่งรัดส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และทักษะการเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต และการให้บริการสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินที่กำหนด
- 2) ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอต้องส่งเสริมสนับสนุนและให้คำแนะนำในด้านกระบวนการบริหารจัดการภายในหน่วยงานแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด
- 3) คณะรัฐมนตรีและสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีควรขับเคลื่อนร่างพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่...) พ.ศ. ... ให้สอดคล้องกับหลักการที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นหน้าที่หลักที่ต้องปฏิบัติ
- 4) หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการกำกับติดตามการประเมินฯ และผลักดันให้หน่วยงานภายใต้กำกับดูแลดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนด
- 5) หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2570 โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ITA 2568

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้น เพื่อเป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ การประเมิน ITA จึงยังคงมีกรอบแนวทางในการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้วยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงได้สามารถพัฒนาให้มีมาตรฐานเดียวกันกับทุกหน่วยงานทั่วประเทศได้ อย่างไรก็ตามในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นี้ มีการปรับปรุงเครื่องมือการประเมินในบางประการและขั้นตอนการประเมิน สรุปได้ดังนี้

- 1) การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) มีดังนี้

จำนวนข้อคำถามยังคงจำนวนเท่าเดิม คือ แบบวัด IIT มี 15 ข้อคำถาม และแบบวัด EIT มี 9 ข้อคำถาม แต่ได้มีการปรับปรุงบางข้อคำถามให้มีความชัดเจนและสะท้อนภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

- 2) การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีดังนี้

การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด OIT จาก 35 ข้อ เหลือ 28 ข้อ เพื่อปรับปรุงข้อคำถามและปรับระดับของน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อคำถามให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

การปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนแบบวัด OIT เดิมมีระดับการให้คะแนน 2 ลักษณะ คือ 0, 100 คะแนน และ 0, 50, 100 คะแนน ส่วนในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีการปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนของแบบวัด OIT ทุกข้อเป็น 0, 100 คะแนน

การปรับเปลี่ยนกระบวนการชี้แจงเพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่มีความถูกต้องครบถ้วน โดยเปิดโอกาสให้หน่วยงานสามารถเลือกขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้ 2 วิธี ดังนี้

- 1) ขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม โดยข้อคำถามที่หน่วยงานประสงค์จะขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิมนั้น จะมีระดับการให้คะแนนเป็น 0, 100 คะแนน

- 2) ขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร โดยข้อคำถามที่หน่วยงานประสงค์จะขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสารนั้น จะมีระดับการให้คะแนนเป็น 0, 50 คะแนน

/3) การเพิ่มกระบวนการ...

3) การเพิ่มกระบวนการตรวจสอบการประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ภายหลังจากที่ผู้ประเมินได้ตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT ที่หน่วยงานขอชี้แจงเพิ่มเติม เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดจากผู้ตรวจประเมินในการให้คะแนนแบบวัด OIT

4) การปรับเปลี่ยนเวลาปิดระบบ ITAS ของทุกขั้นตอนการประเมิน เดิมระบบ ITAS จะปิดระบบในเวลา 16.30 น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมิน ส่วนในการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระบบ ITAS จะปิดในเวลา 17.00 น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมินเพื่อให้สอดคล้องกับการประมวลผลของระบบ ITAS ที่กำหนดให้มีการประมวลผลข้อมูลทุกต้นชั่วโมง

ปฏิทินการประเมิน ITA 2568 กรอบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของ ITA 2568

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ไม่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานมีความคุ้นเคยและสามารถวางแผนงานในการปรับปรุงพัฒนาตนเอง และดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินได้ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระบบ ITAS จะทำการปิดระบบในเวลา 17.00 น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมิน โดยขั้นตอนการประเมิน ITA 2568 มีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอน	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ช่วงดำเนินการประเมิน										
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (1 - 31 มกราคม 2567)										
การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (1 - 31 มกราคม 2567)										
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT (1 มกราคม - 1 กรกฎาคม 2567)										
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 (1 มกราคม - 1 กรกฎาคม 2567)										
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 (1 มกราคม - 1 กรกฎาคม 2567)										
การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT (1 มกราคม - 30 เมษายน 2567)										
การให้คะแนนแบบวัด OIT (1 - 31 พฤษภาคม 2567)										
การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัด OIT โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ (1 - 5 มิถุนายน 2567)										
การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (6 - 18 มิถุนายน 2567)										
การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (19 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2567)										
การประมวลผลการประเมิน										
การจัดทำรายงานผลการประเมิน										

/โครงสร้างคะแนน...

โครงสร้างคะแนน

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม	ข้อ	คะแนน
IIT จำนวน 15 ข้อ รวม 30 คะแนน	ตัวชี้วัดที่ 1 (6 คะแนน)	-	ข้อ i1 – i3	3	2
	ตัวชี้วัดที่ 2 (6 คะแนน)	-	ข้อ i4 – i6	3	2
	ตัวชี้วัดที่ 3 (6 คะแนน)	-	ข้อ i7 – i9	3	2
	ตัวชี้วัดที่ 4 (6 คะแนน)	-	ข้อ i11 – i12	3	2
	ตัวชี้วัดที่ 5 (6 คะแนน)	-	ข้อ i13 – i15	3	2
EIT จำนวน 9 ข้อ รวม 30 คะแนน EIT (1) 15 คะแนน EIT (2) 15 คะแนน	ตัวชี้วัดที่ 6 (5 คะแนน)	-	ข้อ e1 – e3	3	1.67
	ตัวชี้วัดที่ 7 (5 คะแนน)	-	ข้อ e4 – e6	3	1.67
	ตัวชี้วัดที่ 8 (5 คะแนน)	-	ข้อ e7 – e9	3	1.67
OIT จำนวน 28 ข้อ รวม 40 คะแนน	ตัวชี้วัด 9 (20 คะแนน) คะแนนเฉลี่ย ของตัวชี้วัดย่อย 9.1 – 9.5	ตัวชี้วัดย่อย 9.1 (2 คะแนน)	ข้อ o1 – o4	4	0.5
		ตัวชี้วัดย่อย 9.2 (8 คะแนน)	ข้อ o5	1	1
			ข้อ o6	1	2
			ข้อ o7 – o11	5	1
		ตัวชี้วัดย่อย 9.3 (4 คะแนน)	ข้อ o12 – o13	2	2
		ตัวชี้วัดย่อย 9.4 (2 คะแนน)	ข้อ o14	1	0.6
			ข้อ o15 – o16	2	0.7
		ตัวชี้วัดย่อย 9.5 (4 คะแนน)	ข้อ o17 – o20	4	1
	ตัวชี้วัด 10 (20 คะแนน) คะแนนเฉลี่ย ของตัวชี้วัดย่อย 10.1 – 10.2	ตัวชี้วัดย่อย 10.1 (10 คะแนน)	ข้อ o21 – o22	2	2
			ข้อ o23	1	4
			ข้อ o24	1	2
		ตัวชี้วัดย่อย 10.2 (10 คะแนน)	ข้อ o25 – o26	2	2
			ข้อ o27	1	4
			ข้อ o28	1	2

การคำนวณผลการประเมิน

แบบวัด	คะแนน รายข้อคำถาม	คะแนน รายตัวชี้วัด ย่อย	คะแนน รายตัวชี้วัด	คะแนน รายแบบวัด	น้ำหนัก	ITA
แบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของ ผู้ตอบทุกคนใน แต่ละข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อย ในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด IIT	30%	

/แบบวัด...

แบบวัด	คะแนน รายข้อคำถาม	คะแนน รายตัวชี้วัด ย่อย	คะแนน รายตัวชี้วัด	คะแนน รายแบบวัด	น้ำหนัก	ITA
แบบวัด EIT ส่วนที่ 1	คะแนนเฉลี่ยของ ผู้ตอบทุกคนใน แต่ละข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อย ในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด EIT	15%	
แบบวัด EIT ส่วนที่ 2	คะแนนเฉลี่ยของ ผู้ตอบทุกคนใน แต่ละข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อย ในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด EIT	15%	
แบบวัด OIT	คะแนนเฉลี่ยของ ผู้ตอบทุกคนใน แต่ละข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน แต่ละตัวชี้วัดย่อย	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อย ในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด OIT	40%	

หมายเหตุ: 1) แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 คือ ผลคะแนนแบบวัด EIT ในส่วนที่หน่วยงานภาครัฐประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานการของหน่วยงานภาครัฐ

2) แบบวัด EIT ส่วนที่ 2 คือ ผลคะแนนแบบวัด EIT ในส่วนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเก็บข้อจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

เมื่อประมวลผลการประเมิน ITA เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดผลการประเมิน ITA ประกอบด้วย ข้อมูล 2 ส่วน คือ คะแนน ITA ของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ซึ่งจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับผลการ ประเมิน (Rating Score)	เงื่อนไข				
	คะแนน ITA (คะแนน)	คะแนน IIT	คะแนน EIT ส่วนที่ 1	คะแนน EIT ส่วนที่ 2	คะแนน OIT
ผ่านดีเยี่ยม	85.00 – 100.00	95.00 – 100.00	95.00 – 100.00	95.00 – 100.00	95.00 – 100.00
ผ่านดี	85.00 – 100.00	85.00 – 100.00	85.00 – 100.00	85.00 – 100.00	85.00 – 100.00
ผ่าน	85.00 – 100.00				
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99				
ต้องปรับปรุง โดยด่วน	0.00 – 69.99				

เป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนแม่บทฯ

ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ดังนี้

/เป้าหมาย...

เป้าหมายในภาพรวม

ตัวชี้วัด	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานในประเทศไทย	ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน				

แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัด	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
สัดส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด (85 คะแนนขึ้นไป)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100				

รายละเอียดรายตัวชี้วัด

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT)	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ผู้มีส่วนได้เสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้าข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 1 ม.ค. 2567)	
ตัวชี้วัด	รายละเอียดคำถาม
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวนอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

ตัวชี้วัด	รายละเอียดคำถาม
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา*ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้	i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด *ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจ สั่งการ บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา ไปจนถึงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด *ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจ สั่งการ บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา ไปจนถึงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT)
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมไปถึงผู้มีส่วนได้เสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้เสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย EIT ส่วนที่ 1 (แบบวัด EIT ส่วนที่ 1) เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานต้องเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานให้แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงานอย่างทั่วถึง หรือผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐสามารถเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT ส่วนที่ 2 (แบบวัด EIT ส่วนที่ 2) เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้เสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT)	
ตัวชี้วัด	รายละเอียดคำถาม
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)
เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)		
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น		
ตัวชี้วัด	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน		
ข้อมูลพื้นฐาน	o1 โครงสร้าง	- o แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* - o แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ *กรณีจังหวัด จะต้องมีการแสดงโครงสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาคแสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน **ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	- o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด - o แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ **กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ในโครงสร้างไม่มีตำแหน่งรองผู้บริหารสูงสุด ต้องแสดงให้เห็นว่าไม่มีตำแหน่งดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
	o3 อำนาจหน้าที่	- o แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง - o แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail

ตัวชี้วัด	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน		
การ ประชาสัมพันธ์	O4 ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2568
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ		
แผนการ ดำเนินงานและ งบประมาณ	O5 แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง - เป้าหมาย - ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568
	O6 แผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2568	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - โครงการหรือกิจกรรม - งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย - ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีงบเบิกจ่าย งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีงบเบิกจ่าย งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้
	O7 รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม**

ตัวชี้วัด	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
	07 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่มีการใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** การแสดงข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้ 1) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ 2) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้
การปฏิบัติงาน	08 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด
การให้บริการ	09 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๐ แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับ หน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด

ตัวชี้วัด	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
	O10 E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน
	O11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk - in) ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่องาน - จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) - แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-service ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่องาน - จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2567 * กรณีไม่มีผู้รับบริการในระยะเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง		
การจัดซื้อจัดจ้าง	O12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2568 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง - วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) - แหล่งที่มาของงบประมาณ - สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง - แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย - วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง - ราคากลาง (บาท) - ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) - รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก - เลขที่โครงการในระบบ e-GP** - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2568 * กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. 2568 หรือได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. 2568 ไม่ถึง 100 รายการ มีรายละเอียดดังนี้ - กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. 2568 ให้แสดงข้อมูลรายการ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบอย่างน้อย 100 รายการ

ตัวชี้วัด	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
	○12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	2) กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. 2568 ไม่ถึง 100 รายการ ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้ 2.1) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรทุกรายการ 2.2) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ 2.1) ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย 100 รายการ 3) กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. 2568 รวมกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นไม่ถึง 100 รายการให้หน่วยงานแสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทุกรายการ พร้อมทั้งให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทุกรายการรวมแล้วไม่ถึง 100 รายการ ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ *** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-o12 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนดโดยไม่เว้นช่องว่าง 2) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP 3) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o12 ตามภาคผนวก ก. 4) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-o12
	○13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567	o แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวด งบลงทุน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP**

ตัวชี้วัด	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
	○13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 * กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. 2567 หรือได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. 2567 ไม่ถึง 100 รายการ มีรายละเอียดดังนี้ 1) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับ จัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. 2567 ให้แสดงข้อมูลรายการของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุดให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อย่างน้อย 100 รายการ 2) กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. 2567 ไม่ถึง 100 รายการ ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้ 2.1) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่มีทุกรายการ 2.2) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ 2.1) ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย 100 รายการ 3) กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. 2567 รวมกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นไม่ถึง 100 รายการ ให้หน่วยงานแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทุกรายการ พร้อมทั้งให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทุกรายการรวมแล้วไม่ถึง 100 รายการ ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ *** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-○13 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนดโดยไม่เว้นช่องว่าง 2) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-○13 ตามภาคผนวก ก. 3) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-○13
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	○14 แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล*	○ แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ○ แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล** (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัด	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
	O14 แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล*	* กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ** กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้
	O15 รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี พ.ศ.2567	o แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล o แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้
	O16 ประมวลจริยธรรมและ การขับเคลื่อนจริยธรรม	o แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* o แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568 * การแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีรายละเอียดดังนี้ 1) กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 2) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส		
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	○17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อสกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ
	○18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	○ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ○ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
	○19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ○ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2567 * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	○20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	○ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		

ตัวชี้วัด	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
นโยบาย No Gift Policy	O21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568 * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)
	O22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา สำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
	O23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีพ.ศ. 2568	- การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 แต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

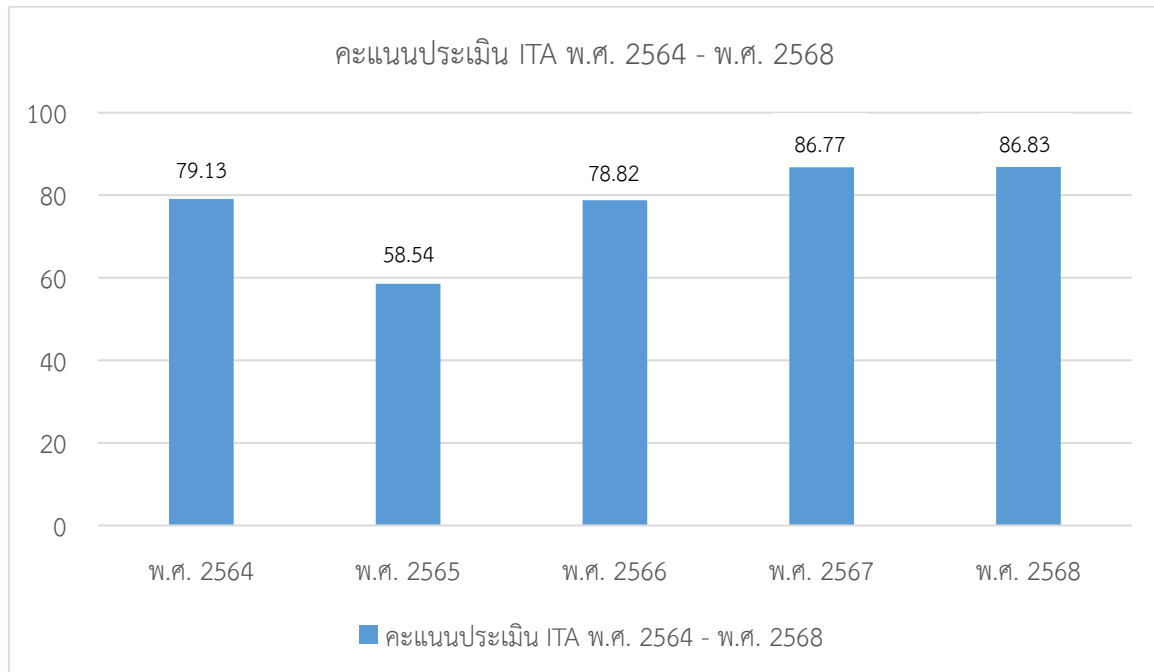
ตัวชี้วัด	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
	O24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - เหตุการณ์ความเสี่ยง - ระดับของความเสี่ยง - วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
แผนป้องกัน การทุจริต	O25 แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - โครงการหรือกิจกรรม - งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* - ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568 * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้
	O26 รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.2567	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - โครงการหรือกิจกรรม - ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2567 * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้
มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	O27 มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ - กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ - การให้บริการและระบบ E-Service - ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ - กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ - กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง - กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล - กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
	○27 มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	○ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (4) ผู้รับผิดชอบ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
	○28 รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	○ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

/ผลการประเมิน...

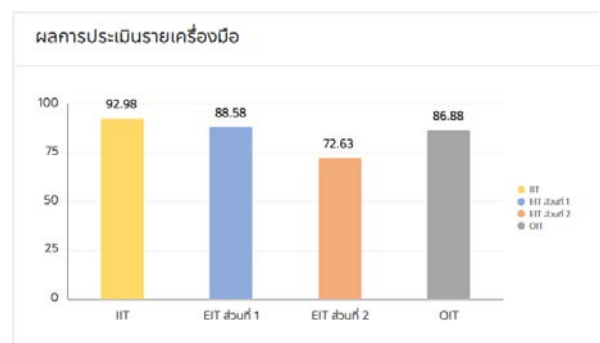
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของเทศบาลเมืองบางแก้ว

1. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ย้อนหลัง 5 ปี (พ.ศ. 2564 – 2568)



2. ภาพรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลเมืองบางแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

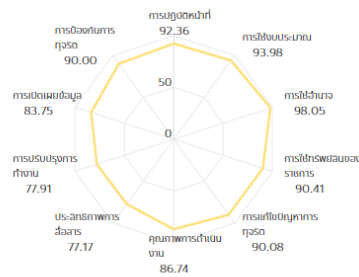
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เทศบาลเมืองบางแก้ว มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ได้คะแนนที่ 86.83 คะแนน ซึ่งมีผลการประเมินฯ เพิ่มขึ้นคิดเป็น 0.06 คะแนน เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนนที่ร้อยละ 86.77 ทั้งนี้ จากการการปรับระดับคะแนนการประเมิน ITA ในรูปแบบใหม่ ตามประกาศของสำนักงาน ป.ป.ช. ส่งผลให้ผลการประเมินของเทศบาลนครนนทบุรี อยู่ในระดับ “ผ่าน” เนื่องจากมีผลการประเมินในตัวชี้วัด EIT ส่วนที่ 2 มีค่าคะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85 เป็นไปตามประกาศข้างต้น คือ คะแนน 85.00 ขึ้นไป โดยเครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน” รายละเอียด ดังภาพ



/ผลการวิเคราะห์...

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



ผลการวิเคราะห์จากกราฟข้างต้น พบว่า การใช้อำนาจ 98.05 คะแนน การใช้งบประมาณ 93.98 คะแนน การปฏิบัติหน้าที่ 92.36คะแนน การใช้ทรัพย์สินของราชการ 90.41 คะแนน การแก้ไขปัญหาการทุจริต 90.08 คะแนน การป้องกันการทุจริต 90.00 คะแนน การเปิดเผยข้อมูล 83.75 คะแนน คุณภาพการดำเนินงาน 86.74 คะแนน การปรับปรุงการทำงาน 77.91 คะแนน และประสิทธิภาพการสื่อสาร 77.17 คะแนน ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะจาก สำนักงาน ป.ป.ช.

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 86.83 คะแนน

3. คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลเมืองบางแก้ว **รายตัวชี้วัด**

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(Internal Integrity and TransparencyAssessment : IIT)

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด	
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	2.44%	0.00%	0.00%	0.00%	48.78%	48.78%	87.80

/ข้อ...

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	
i2	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด	70.73%	21.95%	0.00%	0.00%	4.88%	2.44%	89.27

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มีการเรียกรับสินบน	มีการเรียกรับสินบน	
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00%	0.00%	100

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	
i4	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	48.78%	51.22%	90.24

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	
i5	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเหี้ย เช่น ค่าทำงานล่วงหน้า ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	75.61%	21.95%	2.44%	0.00%	0.00%	0.00%	94.63

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	87.80%	9.76%	2.44%	0.00%	0.00%	0.00%	97.07

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	
i7	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา*ของท่าน สั่งให้ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	85.37%	14.63%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	97.07

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เคย	แทบจะ ไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	
i8	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่ เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	85.37%	14.63%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	97.07

ข้อ	คำถาม	ระดับ		คะแนน
		ไม่มีการเรียกรับสินบน	มีการเรียกรับสินบน	
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับ สินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่งหรือไม่	100%	0.00%	100.00

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่มี	มี น้อยที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้างมาก	มี มาก	มี มากที่สุด	
i10	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/ แนวปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด	2.44%	0.00%	0.00%	2.44%	48.78%	46.34%	86.83

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เคย	แทบ จะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	
i11	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	82.93%	14.63%	0.00%	0.00%	0.00%	2.44%	94.63

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่สามารถ ป้องกันได้	สามารถ ป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถ ป้องกันได้ น้อย	สามารถ ป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถ ป้องกัน ได้มาก	สามารถ ป้องกันได้ มากที่สุด	
i12	การกำกับดูแลและ ตรวจสอบทรัพย์สินของ หน่วยงาน สามารถป้องกัน การนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวได้ มาก น้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	51.22%	48.78%	89.76

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่ให้ ความสำคัญ	ให้ ความสำคัญ น้อยที่สุด	ให้ ความสำคัญ น้อย	ให้ ความสำคัญ ค่อนข้างมาก	ให้ ความสำคัญ มาก	ให้ ความสำคัญ มากที่สุด	
i13	ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.44%	0.00%	0.00%	43.90%	53.66%	89.27

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้น้อย	สามารถป้องกันได้ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้มาก	สามารถป้องกันได้มากที่สุด	
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	2.44%	0.00%	41.46%	56.10%	90.24

ข้อ	คำถาม	ระดับ						คะแนน
		ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่นน้อยที่สุด	เชื่อมั่นน้อย	เชื่อมั่นค่อนข้างมาก	เชื่อมั่นมาก	เชื่อมั่นได้มากที่สุด	
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	2.44%	0.00%	39.02%	58.54%	90.73

ผลการวิเคราะห์คะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

จากตารางข้างต้นจะพบว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยผลการตอบแบบวัด IIT อยู่ที่ 92.98 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่ได้ 79.61 คะแนน เพิ่มขึ้นคิดเป็น 13.36 คะแนน

ข้อค้นพบ/ความเห็นจากการดำเนินการ

1. การคัดเลือกพนักงานและเจ้าหน้าที่ให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการในสัดส่วนที่เท่า ๆ กัน และจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
2. การสร้างการรับรู้เรื่องการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ให้กับผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ทุกคน โดยเฉพาะกลุ่มเป้าหมายที่จะต้องทำการตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ยังไม่เพียงพอ บุคลากรบางรายยังไม่รับทราบเกี่ยวกับการประเมิน

ข้อเสนอแนะจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ตรวจประเมิน (ข้อมูลในระบบ ITAS)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เทศบาลเมืองบางแก้ว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

I12 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐8) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

/และกำกับ...

และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐16)

12 ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

113 ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐21) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐16) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

11 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

110 ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐8) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบส่วนรายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินเต็ม 100 คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้

2) ผลการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment: (EIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุง ระบบการทำงาน

/ผลการตอบ...

[illegible]

e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ							
การประเมิน	ระดับ						คะแนน
	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	
Eit Public	0.00%	1.10%	0.55%	3.31%	44.75%	50.28%	88.51
Eit Survey	0.00%	4.88%	17.07%	12.20%	34.15%	31.71%	74.15

ผลการวิเคราะห์คะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment: (EIT) จากตารางข้างต้นวิเคราะห์รายละเอียดได้ ดังนี้

จากตารางข้างต้นจะพบว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยผลการตอบแบบวัด Eit Public อยู่ที่ 88.58 ลดลงจากปี 2567 ที่ได้ 89.81 คะแนน ลดลงคิดเป็น 1.23 คะแนน และค่าคะแนนเฉลี่ยผลการตอบแบบวัด Eit Survey อยู่ที่ 72.63 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่ได้ 67.22 คะแนน คิดเป็น 5.41 คะแนน

ข้อค้นพบ/ความเห็นจากการดำเนินการ

1. การคัดเลือกจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่จะร่วมตอบแบบสอบถามควรมาจากทุกส่วนราชการและกลุ่มประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการ เพื่อกระจายความเสี่ยงผลคะแนน
2. การสร้างการรับรู้เรื่องการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่จะต้องขอความร่วมมือและความอนุเคราะห์คณะทำงานตามคำสั่งฯ ร่วมดำเนินการ
3. การเคลื่อนไหวของประชากรที่เข้ามาติดต่อราชการมีทุกกลุ่มอาชีพ ทุกกลุ่มอายุ และมีหลากหลายสัญชาติ จึงส่งผลให้การตอบแบบวัดค่อนข้างเป็นไปได้ยาก และอาจมีผลต่อคะแนนการประเมิน

ข้อเสนอแนะจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ตรวจประเมิน (ข้อมูลในระบบ ITAS)

เทศบาลเมืองบางแก้ว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

E5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

E6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 03) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาส ให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 020) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก 06) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 03) โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาด การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 020)

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 03) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

E8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาส ให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 020) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก 06) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 03) โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

/E4 ประเด็น...

E4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20)

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชนผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

ผลการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
ข้อมูลพื้นฐาน		
o1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	50
o3	ข้อมูลการติดต่อ	100
o4	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ		
o5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
o6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	50
o7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	100
o8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100
o9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
o10	E-Service	100
o11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100
การจัดซื้อจัดจ้าง		
o12	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2568	50
o13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	50

/ข้อ...

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
o14	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	100
o15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100
o16	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100
การส่งเสริมความโปร่งใส		
o17	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o18	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o19	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
o21	ประกาศเจตนาแนวนโยบายและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
o22	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
o23	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	50
o24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
o25	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
o26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100
o27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	100
o28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100

ผลการวิเคราะห์คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ยังมีบางข้อ ที่ยังมีคะแนน 50 คะแนน เพราะ คณะทำงานฯ ITA ยังขาดความรู้ความเข้าใจในตัวชี้วัดที่รับผิดชอบในบางตัวชี้วัด จะดำเนินการตรวจสอบให้ละเอียดขึ้นในปีงบประมาณถัดไป

ข้อค้นพบ/ความเห็นจากการดำเนินการ

1. คณะทำงานฯ ITA ยังขาดความรู้ความเข้าใจในตัวชี้วัดที่รับผิดชอบในบางตัวชี้วัด เพราะบางตัวชี้วัดมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดการดำเนินการ
2. สร้างความรู้ความเข้าใจในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้กับคณะทำงานฯ ITA โดยศึกษาตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐฯ โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่มีการเปลี่ยนแปลง
3. การเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน ITA โดยให้เริ่มตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช.

เทศบาลเมืองบางแก้ว ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

4) การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องและจุดอ่อนของเทศบาลนครนทบุรี รวมถึงประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางปฏิบัติมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้อง

เทศบาลเมืองบางแก้ว โดยกองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ได้นำประเด็นคำถามที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85 คะแนน มาวิเคราะห์เป็นข้อบกพร่อง และจุดอ่อนของเทศบาลเมืองบางแก้ว ที่จะต้องปรับปรุง/พัฒนาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตามข้อเสนอแนะ/หมายเหตุของผู้ประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดรายการเครื่องมือการประเมิน ดังนี้

1. ผลการประเมินตามแบบวัด IIT มีข้อคำถามที่น้อยกว่า 85 คะแนน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่มีข้อคำถามใดที่ต่ำกว่า 85 คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาให้ได้คะแนนดียิ่งขึ้นในปีถัดไป

2. ผลการประเมินตามแบบวัด EIT Public มีข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่มีข้อคำถามใดที่ต่ำกว่า 85 คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาให้ได้คะแนนดียิ่งขึ้นในปีถัดไป

3) ผลการประเมินตามแบบวัด EIT Survey มีข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน จำนวน 8 ข้อคำถาม ได้แก่

- ข้อคำถาม E1 ผลการประเมิน 72.68 คะแนน
- ข้อคำถาม E2 ผลการประเมิน 74.15 คะแนน
- ข้อคำถาม E4 ผลการประเมิน 65.85 คะแนน
- ข้อคำถาม E5 ผลการประเมิน 66.83 คะแนน
- ข้อคำถาม E6 ผลการประเมิน 68.78 คะแนน
- ข้อคำถาม E7 ผลการประเมิน 64.88 คะแนน
- ข้อคำถาม E8 ผลการประเมิน 66.34 คะแนน
- ข้อคำถาม E9 ผลการประเมิน 74.15 คะแนน

4) ผลการประเมินตามแบบ OIT มีข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน จำนวน 5 ข้อคำถาม ได้แก่

- ข้อคำถาม 02 ผลการประเมิน 50.00 คะแนน
- ข้อคำถาม 06 ผลการประเมิน 50.00 คะแนน
- ข้อคำถาม 012 ผลการประเมิน 50.00 คะแนน
- ข้อคำถาม 013 ผลการประเมิน 50.00 คะแนน
- ข้อคำถาม 023 ผลการประเมิน 50.00 คะแนน

รวมทั้ง ได้นำข้อเสนอแนะของของสำนักงาน ป.ป.ช. นำมาวิเคราะห์ประเด็นเป็นข้อบกพร่องและจุดอ่อนของเทศบาลเมืองบางแก้ว รวมถึงประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางปฏิบัติ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้องตามตาราง ดังนี้

4.1 ประเด็นเป็นข้อบกพร่องและจุดอ่อนของเทศบาลเมืองบางแก้ว

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อน	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัด EIT				
E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	เนื่องจากมีประชาชนมาติดต่อขอใช้บริการจำนวนมากและมาจากหลากหลายช่องทางอาจจะทำให้เข้าถึงข้อมูลได้ไม่ทั่วถึง	- การจัดทำคู่มือติดต่อกับงานของทุกส่วนราชการ - จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบตรงจุดให้บริการ	- เผยแพร่คู่มือติดต่อกับงานของทุกส่วนราชการผ่านทุกช่องทางประชาสัมพันธ์	ทุกส่วนราชการร่วมดำเนินการ
E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	เนื่องจากมีประชาชนมาติดต่อขอใช้บริการจำนวนมากและมาจากหลากหลายช่องทางอาจจะทำให้เข้าถึงข้อมูลได้ไม่ทั่วถึง	- การจัดทำคู่มือติดต่อกับงานของทุกส่วนราชการ - จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบตรงจุดให้บริการ	- เผยแพร่คู่มือติดต่อกับงานของทุกส่วนราชการผ่านทุกช่องทางประชาสัมพันธ์	ทุกส่วนราชการร่วมดำเนินการ
E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่มีอาจจะยังไม่สามารถเข้าถึงประชาชนทุกกลุ่มคน	- จัดทำเอกสารเผยแพร่ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ	- การประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบทั้งทาง Online และ Offline	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณหน่วยงานหลัก
E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	ประชาชนยังไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลการเผยแพร่ข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างทั่วถึงและชัดเจนในช่องทางต่าง ๆ	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์และทุกช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน - จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์และมีการติดตามการดำเนินงาน	- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบทั้งทาง Online และ Offline	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณหน่วยงานหลัก
E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน	เนื่องจากมีประชาชนมาติดต่อขอใช้บริการจำนวนมากอาจจะทำให้เข้าถึงข้อมูลได้ไม่ทั่วถึง	- อบรมให้ความรู้พนักงานในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของทุกส่วนราชการ - จัดทำเอกสารเผยแพร่ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานให้ ประชาชนได้รับทราบ	- อบรมให้ความรู้พนักงานในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของทุกส่วนราชการ - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบทั้งทาง Online และ Offline	กองการเจ้าหน้าที่และ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณหน่วยงานหลัก
E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	เนื่องจากในเขตพื้นที่ของเทศบาลมีประชาชนในพื้นที่มากกว่า 50,000 คนส่งผลให้การเข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้ ครอบคลุมทุกกลุ่มคนเป็นไปได้ยาก	- การเพิ่มช่องทางการเข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานของประชาชนทั้งในรูปแบบ Online และ Offline	- การประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานของประชาชนทั้งในรูปแบบ Online และ Offline - การประชาสัมพันธ์ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ ประชาชนรับทราบ	ทุกส่วนราชการร่วมดำเนินการ

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อน	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัด EIT				
E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	ยังมีประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาล	- ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานให้เข้าถึงและเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง - ตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนอง ต่อประชาชน - การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงาน	- ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานให้เข้าถึงและเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง - ตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน - การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงาน	ทุกส่วนราชการร่วมดำเนินการ
E9 หน่วยงานมีการพัฒนาการ ให้บริการผ่านทางช่องทาง ออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	ประชาชนบางกลุ่มอาจจะยังไม่เข้าถึงช่องทางการบริการทางออนไลน์ของหน่วยงานอาจจะด้วยข้อจำกัดเฉพาะของบุคคลรวมทั้งการประชาสัมพันธ์อาจจะยังไม่ทั่วถึง	- วางแผนการประชาสัมพันธ์บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มคน - จัดอบรมหรือลงพื้นที่สาธิตการใช้งานให้กับประชาชนในชุมชน	- วางแผนการประชาสัมพันธ์บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ ครอบคลุมทุกกลุ่มคน - จัดอบรมหรือลงพื้นที่สาธิตการใช้งานให้กับประชาชนในชุมชน	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ หน่วยงานหลัก

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์	แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อน	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัด OIT				
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลไม่ครบตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด ทำให้คะแนนถูกตัด	วางแผนและตรวจสอบข้อมูลในข้อคำถามให้ครบหลักเกณฑ์ ก่อนที่จะเผยแพร่	วางแผนและตรวจสอบข้อมูลในข้อคำถามให้ครบหลักเกณฑ์ ก่อนที่จะเผยแพร่	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ หน่วยงานหลัก
o6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	ข้อมูลไม่ครบตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด ทำให้คะแนนถูกตัด	วางแผนและตรวจสอบข้อมูลในข้อคำถามให้ครบหลักเกณฑ์ ก่อนที่จะเผยแพร่	วางแผนและตรวจสอบข้อมูลในข้อคำถามให้ครบหลักเกณฑ์ ก่อนที่จะเผยแพร่	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ หน่วยงานหลัก
o12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ 2568	ข้อมูลไม่ครบตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด ทำให้คะแนนถูกตัด	วางแผนและตรวจสอบข้อมูลในข้อคำถามให้ครบหลักเกณฑ์ ก่อนที่จะเผยแพร่	วางแผนและตรวจสอบข้อมูลในข้อคำถามให้ครบหลักเกณฑ์ ก่อนที่จะเผยแพร่	กองคลัง
o13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	ข้อมูลไม่ครบตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด ทำให้คะแนนถูกตัด	วางแผนและตรวจสอบข้อมูลในข้อคำถามให้ครบหลักเกณฑ์ ก่อนที่จะเผยแพร่	วางแผนและตรวจสอบข้อมูลในข้อคำถามให้ครบหลักเกณฑ์ ก่อนที่จะเผยแพร่	กองคลัง
o23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	ข้อมูลไม่ครบตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด ทำให้คะแนนถูกตัด	วางแผนและตรวจสอบข้อมูลในข้อคำถามให้ครบหลักเกณฑ์ ก่อนที่จะเผยแพร่	วางแผนและตรวจสอบข้อมูลในข้อคำถามให้ครบหลักเกณฑ์ ก่อนที่จะเผยแพร่	ทุกส่วนราชการร่วมดำเนินการ

4.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ในประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นของเทศบาลเมืองบางแก้ว แนวทางปฏิบัติ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้อง เทศบาลเมืองบางแก้ว โดยกองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ได้นำประเด็นคำถามที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85 มาวิเคราะห์เป็นประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น หรือเพื่อรักษามาตรฐานของเทศบาลเมืองบางแก้ว ดังนี้

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามและ ประเมินผล
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	- การให้บริการแก่ ประชาชนตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน - การลดขั้นตอนการให้บริการ ประชาชนของทุกส่วนราชการ	1. จัดทำประกาศ 2. ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ 3. แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อทราบและ ถือปฏิบัติ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ทุกส่วนราชการ	- ประกาศที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงาน
	- การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ หน่วยงานผ่านกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพประจำปีของ หน่วยงานให้ ครอบคลุมพนักงานทุกระดับ 2. การจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในประเด็น ต่าง ๆ ให้ ครอบคลุมบุคลากรทุกตำแหน่ง 3. แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อทราบและ ถือปฏิบัติ 4. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กองการเจ้าหน้าที่	- แผนการพัฒนาศักยภาพ ประจำปี - รายงานผลการดำเนินงาน
	- การปรับปรุง พัฒนา และจัดทำเป็นคู่มือ สำหรับประชาชนให้เป็นปัจจุบัน - การปรับปรุง และพัฒนาขั้นตอนการ ให้บริการในภารกิจ และหน้าที่ในการ ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน	1. จัดทำประกาศ 2. ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ 3. แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อทราบและ ถือปฏิบัติ 4. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ทุกส่วนราชการ	- ประกาศที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงาน

/ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามและ ประเมินผล
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	- การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ และวิธี ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	1. จัดทำประกาศ 2. แจ้งเวียน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ 3. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กองการ เจ้าหน้าที่	- ประกาศที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงาน
	- การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์มาตรฐาน ทาง คุณธรรม (ประมวลทางจริยธรรม) ของ พนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง - การขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม หลักเกณฑ์ มาตรฐานทางคุณธรรม (ประมวลทางจริยธรรม) ของพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	1. จัดทำประกาศนโยบาย 2. ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ 3. แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อทราบและ ถือปฏิบัติ 4. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กองการ เจ้าหน้าที่	- ประกาศที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงาน
	- การจัดทำมาตรการให้ความคุ้มครองผู้ให้ ข้อมูล การประพฤติดิจรรยาบรรณ	1. จัดทำประกาศนโยบาย 2. แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อทราบและ ถือปฏิบัติ 3. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กองการ เจ้าหน้าที่	- ประกาศที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	1. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนการ ใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานให้กับ บุคลากรภายใน และประชาชนได้รับทราบ 2. การกำกับติดตาม และรายงานการ ดำเนินงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน ให้กับบุคลากรภายใน และ ประชาชนได้รับทราบ	1. จัดทำประกาศ 2. ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ 3. แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อทราบและ ถือปฏิบัติ 4. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	- ประกาศที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามและ ประเมินผล
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	- การจัดทำมาตรการลดการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่	1. จัดทำประกาศนโยบาย 2. แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ 3. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กองการ เจ้าหน้าที่	- ประกาศที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงาน
	- การจัดทำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) / นโยบาย No Gift Policy - การขับเคลื่อนการดำเนินงาน และรายงานผล	1. จัดทำประกาศนโยบาย 2. ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ 3. แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ 4. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กองการ เจ้าหน้าที่	- ประกาศที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงาน
	- การจัดทำมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ - การขับเคลื่อนการดำเนินงาน และรายงานผล	1. จัดทำประกาศนโยบาย 2. แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ 3. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กองการ เจ้าหน้าที่	- ประกาศที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- การจัดทำคู่มือ หรือขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ - การจัดทำสมุดคู่มือการใช้รถยนต์ส่วนกลาง - การขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการใช้ทรัพย์สิน	1. จัดทำประกาศนโยบาย 2. แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ 3. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ทุกส่วนราชการ	- ประกาศที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามและ ประเมินผล
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหา การทุจริต	- การจัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม	1. จัดทำประกาศนโยบาย 2. แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อทราบและ ถือปฏิบัติ 3. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กองการ เจ้าหน้าที่	- ประกาศที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงาน
	- การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส	1. จัดทำประกาศนโยบาย 2. แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อทราบและ ถือปฏิบัติ 3. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กองการ เจ้าหน้าที่	- ประกาศที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงาน
	- การจัดทำการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปี และการควบคุมภายในประจำปี	1. จัดทำประกาศนโยบาย 2. แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อทราบและ ถือปฏิบัติ 3. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	- ประกาศที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงาน	- การจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของบุคลากร	1. จัดทำประกาศนโยบาย 2. แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ (ฝ่ายประชาสัมพันธ์)	- ประกาศที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงาน
	- การจัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน และ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับ ผลประโยชน์ส่วนรวม - การอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนและ พนักงาน เทศบาลเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	1. จัดทำประกาศนโยบาย 2. แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อทราบและ ถือปฏิบัติ 3. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กองการ เจ้าหน้าที่	- ประกาศที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามและ ประเมินผล
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	- การเพิ่มช่องทางการติดต่อและการ ให้บริการประชาชน	1. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทั้งระบบ Online และ Offline 2. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและ ประชาชนได้รับทราบ 3. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ (ฝ่ายประชาสัมพันธ์)	- ประกาศที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการ ทำงาน	- การจัดทำมาตรการแสดงเจตจำนงสุจริต ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการ บริหารงาน	1. จัดทำประกาศนโยบาย 2. แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อทราบและ ถือปฏิบัติ 3. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กองการ เจ้าหน้าที่	- ประกาศที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	- การจัดทำมาตรการภายในที่เกี่ยวข้องกับ การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	1. จัดทำประกาศนโยบาย 2. แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อทราบและ ถือปฏิบัติ 3. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ (ฝ่ายประชาสัมพันธ์)	- ประกาศที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	- การจัดทำนโยบายคุณธรรมและความ โปร่งใส	1. จัดทำประกาศนโยบาย 2. แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อทราบและ ถือปฏิบัติ 3. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กองการ เจ้าหน้าที่	- ประกาศที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงาน
	- การจัดทำมาตรการจัดการข้อร้องเรียนการ ทุจริต	1. จัดทำประกาศนโยบาย 2. แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อทราบและ ถือปฏิบัติ 3. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กองการ เจ้าหน้าที่	- ประกาศที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามและ ประเมินผล
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	- การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี	1. จัดทำประกาศนโยบาย 2. แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อทราบและ ถือปฏิบัติ 3. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กองการ เจ้าหน้าที่	- ประกาศที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงาน
	- การจัดทำมาตรการภายในที่เกี่ยวข้องกับ การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดทำประกาศนโยบาย 2. แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อทราบและ ถือปฏิบัติ 3. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กองคลัง	- ประกาศที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงาน