



ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๕

รายงานผล การดำเนินการตามแผน บริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตของหน่วยงาน



เทศบาลเมืองบางแก้ว

คำนำ

เหตุการณ์ความเสี่ยงด้านการทุจริตเกิดแล้วจะมีผลกระทบทางลบ ซึ่งปัญหามาจากสาเหตุต่างๆ การป้องกันการทุจริต คือการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบพนักงานและผู้บริหารทุกคน และเป็นเจตจำนงของทุกองค์กรที่ร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ อันเป็นวาระเร่งด่วนของรัฐบาล การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ในองค์กร จะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งได้ว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริตหรือในกรณีที่พบการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

เทศบาลเมืองบางแก้ว ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงทุจริตและประพฤตินิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบในองค์กรขึ้น เทศบาลเมืองบางแก้ว จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานและเฝ้าระวังมิให้เกิดการทุจริตขึ้น

เทศบาลเมืองบางแก้ว

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑
๒. ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและภาระงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง	๒
๓. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเบิกค่าเช่าบ้าน	๓
๔. การเบิกใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	๔
๕. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและหนังสือขออนุญาตเปิดร้านต่าง ๆ	๕
๖. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๖
๗. การรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์ขององค์กร	๗

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลเมืองบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

๑. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต เทศบาลเมืองบางแก้ว	
☐ ๑. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ☐ ๒. ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ☒ ๓. ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ ทรัพยากรภาครัฐ	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
ประเด็น/ขั้นตอน/การบวนการดำเนินงาน	การนำรถยนต์ของเทศบาลไปใช้ในกิจกรรมของตนเอง และการใช้วัสดุสำนักงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การนำรถยนต์ของเทศบาลไปใช้ในกิจกรรมของตนเองนอกเหนือภารกิจของทางเทศบาลและการใช้วัสดุสำนักงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม
ระดับของความเสี่ยง	ความเสี่ยงระดับต่ำ (สถานะความเสี่ยงสีเขียว)
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น โปรดระบุ.....
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ติดสติ๊กเกอร์เทศบาลไว้ด้านข้างของรถส่วนกลาง ๒. แจ้งเวียนมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อบังคับ ข้อลงโทษระเบียบให้ทุกสำนัก/กอง รับทราบ
ตัวชี้วัด	ข้อมูลการใช้รถยนต์และการเบิกจ่ายน้ำมันมีความถูกต้องและตรงกัน
ผลการดำเนินงานตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ลดลง หรือ ไม่มีเลยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ผู้รายงาน	สำนักปลัด
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและภาระงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต เทศบาลเมืองบางแก้ว ☐ ๑. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ☐ ๒. ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ☒ ๓. ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ ทรัพยากรภาครัฐ	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและภาระงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/การบวนการดำเนินงาน	การดำเนินโครงการและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ในด้านจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ความเสี่ยงในการจัดทำร่างขอบเขต การใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาราคากลาง อาจสร้างความไม่เป็นธรรม ไม่เหมาะสม หรือเอื้อประโยชน์ในการช่วยเหลือพวกพ้อง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. มาตรการป้องกันและขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. มาตรการ No Gift Policy
ระดับของความเสี่ยง	ความเสี่ยงระดับต่ำ (สถานะความเสี่ยงสีเขียว)
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น โปรดระบุ.....
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. การใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาราคากลาง ต้องมีความยุติธรรมและเหมาะสม ๒. การกำหนดราคากลางมีที่มาที่ไป ตรวจสอบได้ ๓. การจัดทำร่างขอบเขตราคากลาง มีความถูกต้องและถูกระเบียบ
ตัวชี้วัด	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและภาระงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ลดลง หรือ ไม่มีเลยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ผลการดำเนินงานตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและภาระงานด้านจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ผู้รายงาน	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเบิกค่าเช่าบ้าน

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต เทศบาลเมืองบางแก้ว ☐ ๑. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ☐ ๒. ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ☒ ๓. ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ ทรัพยากรภาครัฐ	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเบิกค่าเช่าบ้าน
ประเด็น/ขั้นตอน/การบวนการดำเนินงาน	การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบกำหนด และไม่ปฏิบัติตามข้อเท็จจริง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ความเสี่ยงในการจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายและเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ไม่เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด และไม่ปฏิบัติตามข้อเท็จจริง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. มาตรการป้องกันและขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. มาตรการ No Gift Policy
ระดับของความเสี่ยง	ความเสี่ยงระดับต่ำ (สถานะความเสี่ยงสีเขียว)
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น โปรดระบุ.....
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	<u>การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</u> ๑. การจัดทำข้อมูล ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. ข้อเท็จจริง สัมพันธ์กับ คำสั่ง ๓. เอกสารประกอบฎีกาเป็นไปตามระเบียบ ไม่ถูกต้องครบถ้วน
ตัวชี้วัด	ไม่มีการชี้มูลความผิดของเจ้าหน้าที่ในการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านเท็จ
ผลการดำเนินงานตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ไม่มีการชี้มูล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ผู้รายงาน	ฝ่ายการเงิน กองคลัง
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. การเบิกใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต เทศบาลเมืองบางแก้ว ☐ ๑. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ☒ ๒. ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ☐ ๓. ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ ทรัพยากรภาครัฐ	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การเบิกใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
ประเด็น/ขั้นตอน/การบวนการดำเนินงาน	การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบกำหนด และทุจริตค่าธรรมเนียม
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ทุจริตในการเก็บค่าธรรมเนียม ดำเนินการเบิกจ่ายใบเสร็จเปล่า โดยไม่ผ่านการตรวจสอบและความเห็นชอบของหัวหน้าฝ่าย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. มาตรการป้องกันและขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. มาตรการ No Gift Policy
ระดับของความเสี่ยง	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (สถานะความเสี่ยงเหลือง)
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น โปรดระบุ.....
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. เจ้าหน้าที่ที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมและเก็บขนขยะ ดำเนินการเบิกจ่าย โดยเป็นการทำบันทึกเบิกจ่ายทุกครั้ง ให้เป็นระบบ ตามระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้ ๒. ดำเนินการเบิกจ่ายจากฝ่ายจัดเก็บภาษีฯ โดยผ่านการตรวจสอบ และเห็นชอบจากหัวหน้าฝ่าย ๓. จัดทำทะเบียนคุม และทำรายงานผลทุกเดือน ๔. การเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามระเบียบ และถูกต้อง
ตัวชี้วัด	ไม่มีการชี้มูลความผิดของเจ้าหน้าที่หรือร้องเรียนจากประชาชนเรื่องการเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
ผลการดำเนินงานตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ไม่มีการชี้มูล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ผู้รายงาน	ฝ่ายการเงิน กองคลัง
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและหนังสือขออนุญาตเปิดร้านต่าง ๆ

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต เทศบาลเมืองบางแก้ว ☒ ๑. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ☐ ๒. ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ☐ ๓. ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ ทรัพยากรภาครัฐ	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและหนังสือขออนุญาตเปิดร้านต่าง ๆ
ประเด็น/ขั้นตอน/การบวนการดำเนินงาน	รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและหนังสือขออนุญาตเปิดร้านต่าง ๆ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การเรียกรับประโยชน์ส่วนตัวเพื่อช่วยให้บุคคลหรือบริษัทนั้นๆได้รับใบอนุญาตโดยไม่ถูกต้องตามระเบียบ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. มาตรการป้องกันและขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. มาตรการ No Gift Policy
ระดับของความเสี่ยง	ความเสี่ยงระดับต่ำ (สถานะความเสี่ยงสีเขียว)
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น โปรดระบุ.....
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. สร้างความตระหนักในการร่วมป้องกันในการรับสินบนในหน่วยงาน ๒. มีกลไกการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงาน ๓. มีช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ผ่านระบบ E-Service ต่าง ๆ
ตัวชี้วัด	ไม่มีการข่มขู่ความผิดของเจ้าหน้าที่หรือร้องเรียนจากประชาชนเรื่องการเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับใบอนุญาตต่าง ๆ
ผลการดำเนินงานตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ไม่มีการข่มขู่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ผู้รายงาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต เทศบาลเมืองบางแก้ว	
☒ ๑. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ☐ ๒. ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ☐ ๓. ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ ทรัพยากรภาครัฐ	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ประเด็น/ขั้นตอน/การบวนการดำเนินงาน	การเรียกรับผลประโยชน์ส่วนตัวเพื่อให้บุคคลนั้นได้รับใบอนุญาต
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีการเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. มาตรการป้องกันและขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. มาตรการ No Gift Policy
ระดับของความเสี่ยง	ความเสี่ยงระดับต่ำ (สถานะความเสี่ยงสีเขียว)
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น โปรดระบุ.....
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. มีการจัดทำแผนผังขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการขอใบอนุญาตก่อสร้างที่ชัดเจน ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ๓. เสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
ตัวชี้วัด	ไม่มีการขโมยความผิดของเจ้าหน้าที่หรือร้องเรียนจากประชาชนเรื่องการเรียกรับเงิน
ผลการดำเนินงานตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ไม่มีการขโมย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ผู้รายงาน	กองช่าง
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. การรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์ขององค์กร

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต เทศบาลเมืองบางแก้ว	
☐ ๑. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ☒ ๒. ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ☐ ๓. ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ ทรัพยากรภาครัฐ	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
ประเด็น/ขั้นตอน/การบวนการดำเนินงาน	การรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่อช่วยให้ได้ผลประโยชน์จากองค์กร
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ได้รับวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีที่ผิด ในการรับของขวัญหรือสิ่งของต่างๆ ให้ตามมารยาททางสังคม ช่วยให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์จากองค์กรได้
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. มีการจัดกิจกรรมการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน ๒. หากพบว่ามีกระทำความผิด องค์กรต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น โปรดระบุ.....
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ประกาศเทศบาลเมืองบางแก้ว เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๒. ได้ทำการจัดโครงการ No Gift Policy โดยการมอบนโยบายของผู้บริหาร เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการและการปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน
ตัวชี้วัด	เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
ผลการดำเนินงานตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	กองการเจ้าหน้าที่
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘