



คู่มือสำหรับประชาชน
ของหน่วยงานเทศบาลเมืองบางแก้ว
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

การขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ



การขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่2) พ.ศ.2535 และ (ฉบับที่3) พ.ศ.2543)
โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ กองช่าง



หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 คราว คราวละไม่เกิน 45 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี



🔍 ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร



- ยื่นความประสงค์ก่อสร้าง อาคาร พร้อมเอกสาร
 - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาบัตรประชาชน
 - สำเนาโฉนดที่ดิน - แผนผังและแบบแปลน
 - เจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น
 - เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบงานด้านแผนที่ภาษี ตรวจสอบระยะร่นของอาคาร การใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมาย
 - เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาแบบแปลนและ พิจารณาออกใบอนุญาต
 - แจ้งให้ผู้ขอมายื่นค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
 - ดำเนินการก่อสร้างอาคารได้
- 📍 สถานที่/ช่องทางการให้บริการ
- กองช่าง ชั้น 3 ตึกสำนักงานเทศบาลเมืองบางแก้ว-
- 🕒 วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.
(ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)



ค่าธรรมเนียม



ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฉบับละ 20 บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร)

- อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- อาคารที่สูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 2.00 บาท
- อาคารที่สูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 4.00 บาท
- อาคารซึ่งมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกเกิน 500 กิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ตารางเมตรละ 4.00 บาท
- พื้นที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- ป้าย เมตรละ 4.00 บาท
- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ท่อหรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง คิดตามความยาวเมตรละ 1 บาท



ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ

ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของการให้บริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
การตรวจสอบเอกสาร ✔	ยื่นความประสงค์ก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสาร	1 วัน	กองช่าง
การตรวจสอบเอกสาร ✔	เจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น	1 วัน	กองช่าง
การตรวจสอบเอกสาร ✔	เจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบงานด้านแผนที่ภาษี ตรวจสอบระยะรั้วของอาคาร การใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง	1 วัน	กองช่าง
การพิจารณาอนุญาต ✔	เจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่นตรวจ พิจารณาแบบแปลนและ พิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1)	18 วัน	กองช่าง
แจ้งผลการพิจารณา ✔	แจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร (น.1)	3 วัน	กองช่าง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

 บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมเจ้าของ ที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า กรณีบุคคลธรรมดา 	จำนวน 3 ฉบับ
 ทะเบียนบ้านพร้อมเจ้าของที่ดินลงนาม รับรองสำเนาทุกหน้า กรณีบุคคลธรรมดา 	จำนวน 3 ฉบับ
 หนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมประทับ ตราทุกหน้า กรณีนิติบุคคล 	จำนวน 1 ชุด
 โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่า ต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดิน ลงนาม รับรองสำเนาทุกหน้า ใช้ทั้ง 2 กรณี 	จำนวน 3 ชุด



คู่มือการปฏิบัติตามกฎหมาย
ว่าด้วยการควบคุมอาคาร สำหรับประชาชน