



ประกาศเทศบาลเมืองบางแก้ว

เรื่อง หลักเกณฑ์การขออนุญาตติดป้ายโฆษณาหรือทำการโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง
แผ่นประกาศ ในที่หรือทางสาธารณะในเขตเทศบาลเมืองบางแก้ว พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

โดยเห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การขออนุญาตติดป้ายโฆษณาตามประกาศเทศบาลเมืองบางแก้ว เรื่อง การติดตั้งป้ายโฆษณา ในเขตเทศบาลเมืองบางแก้ว ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เนื่องด้วย ราชอาณาจักรไทยได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งผลให้ประกาศเทศบาลเมืองบางแก้วฉบับดังกล่าว ไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับในปัจจุบัน ประกอบกับ มีการฝ่าฝืนติดป้ายโฆษณาในที่หรือทางสาธารณะในเขตเทศบาลเมืองบางแก้วเป็นจำนวนมาก ก่อให้เกิดปัญหา และส่งผลกระทบต่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความเดือดร้อนของประชาชน ทำให้เทศบาลเมืองบางแก้ว ต้องทำการตราประกาศเทศบาลเมืองบางแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์การขออนุญาตติดป้ายโฆษณาหรือทำการโฆษณา ด้วยการปิด ทิ้ง แผ่นประกาศ ในที่หรือทางสาธารณะในเขตเทศบาลเมืองบางแก้ว พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้นบังคับใช้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๒/๑),(๓) และมาตรา ๕๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และมาตรา ๒๕ (๔) มาตรา ๒๖ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติรักษา ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การขออนุญาต ติดป้ายหรือทำการโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง แผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่หรือทางสาธารณะในเขตเทศบาลเมืองบางแก้ว พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในระบบสารสนเทศของเทศบาลเมืองบางแก้ว เป็นระยะเวลา ๓๐ วัน มีข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก ประกาศเทศบาลเมืองบางแก้ว เรื่อง การติดตั้งป้ายโฆษณาในเขตเทศบาล เมืองบางแก้ว ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ประกาศเทศบาลเมืองบางแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์การขออนุญาตติดป้ายโฆษณาหรือทำการโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง แผ่นประกาศ ในที่หรือทาง สาธารณะในเขตเทศบาลเมืองบางแก้ว พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้นบังคับใช้แทนในเขตเทศบาลเมืองบางแก้ว

ข้อ ๒ ผู้ใดประสงค์ที่จะติดป้ายโฆษณา หรือทำการโฆษณาด้วยการติดป้ายโฆษณา หรือการปิด ทิ้งใบปลิวในที่หรือทางสาธารณะในเขตเทศบาลเมืองบางแก้ว ให้ยื่นแบบคำร้องขออนุญาตโฆษณาตาม ร.ส. ๑ แบบท้ายประกาศนี้ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นเวลา ๒ วันก่อนดำเนินการ พร้อมแนบ ตัวอย่างป้าย แผ่นประกาศ หรือใบปลิว จำนวน ๒ ชุด เมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือตามแบบ ร.ส. ๒ แบบท้าย ประกาศนี้แล้ว จึงจะดำเนินการติดป้ายโฆษณาหรือทำการโฆษณาได้ตามสถานที่และเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๓ ผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตต้องแสดงวัตถุประสงค์ของการติดป้ายหรือแผ่นประกาศ ที่จะทำ การโฆษณา จำนวน ลักษณะ ขนาด วิธีการยึดเหนี่ยวหรือติด ระยะเวลาการโฆษณา การรื้อถอนหรือปลดออก

/และลักษณะ...

และลักษณะข้อความหรือรูปภาพอย่างชัดเจนโดยละเอียด ในกรณีที่จะต้องยึดติดป้ายหรือแขวนสิ่งใดในที่ดินหรืออาคารของเอกชน จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของที่ดินหรือเจ้าของอาคาร และให้นำหนังสือยินยอมดังกล่าวยื่นประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วย

ข้อ ๔ ข้อความ ภาพ เครื่องหมายหรือลักษณะใด ๆ บนป้ายหรือแผ่นประกาศ ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ไม่กระทบต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน และต้องไม่เป็นการลามกอนาจาร

ข้อ ๕ บริเวณที่ไม่อนุญาตให้ติดป้ายหรือทำการโฆษณาด้วยการแจกใบปลิว ได้แก่ บริเวณक्रमถนนหรือทางสาธารณะ วงเวียน อนุสาวรีย์ สะพาน สะพานลอย ทางคนเดินข้ามเกาะกลางถนนสวนหย่อมสวนสาธารณะ ถนน ต้นไม้ และเสาไฟฟ้าที่อยู่ในทางสาธารณะ เว้นแต่เป็นการติดเพื่องานพระราชพิธี รัฐพิธี หรือการต้อนรับราชอาคันตุกะหรือแขกของรัฐบาล

ข้อ ๖ จุดที่อนุญาตให้ติดป้ายหรือปิดแผ่นประกาศในเขตเทศบาลเมืองบางแก้ว ได้แก่

๑. บริเวณไหล่ทางถนนสาธารณะ ที่เทศบาลเมืองบางแก้วเป็นผู้รับผิดชอบ

๒. สถานที่อื่น ที่มีกฎหมายอนุญาตให้กระทำได้

ข้อ ๗ ให้ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมติดป้ายชั่วคราว ซึ่งมีคุณสมบัติไม่คงทนถาวร ดังนี้

๗.๑ กรณีป้ายโฆษณา ขนาด ๘๐ x ๑๒๐ ซม.

๗.๑.๑ กรณีเป็นการค้า ป้ายละ ๒๐๐ บาท ระยะเวลาติดไม่เกิน ๑๕ วัน

๗.๑.๒ กรณีไม่เป็นการค้า ป้ายละ ๑๐๐ บาท ระยะเวลาติดไม่เกิน ๑๕ วัน

๗.๒ กรณีแผ่นประกาศหรือใบปลิว

๗.๒.๑ กรณีเป็นการค้า จำนวน ๕๐๐ แผ่น ต่อค่าธรรมเนียม ๔๐๐ บาท

๗.๒.๒ กรณีไม่เป็นการค้า จำนวน ๕๐๐ แผ่น ต่อค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท

ข้อ ๘ ผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายแล้ว จะต้องดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของป้ายหรือแผ่นประกาศ รวมถึงบริเวณโดยรอบตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต โดยต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรก รกรุงรัง กีดขวางการจราจร หรืออุปสรรคในการสัญจรของประชาชน และต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของประชาชนเป็นสำคัญ

หากป้ายหรือแผ่นประกาศชำรุดเสียหาย บกพร่อง ฉีกขาด หรือหมดสภาพการใช้งานไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด ให้ผู้ได้รับอนุญาตดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ซ่อมแซม หรือรื้อถอนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาต ผู้ได้รับอนุญาตต้องดำเนินการเก็บ ปลด รื้อถอน ป้ายหรือแผ่นประกาศโดยทันที และต้องทำความสะอาดบริเวณที่ติดหรือปิดให้สะอาดเรียบร้อย หากไม่ดำเนินการเทศบาลเมืองบางแก้วจะดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๙ ป้ายหรือแผ่นประกาศที่ได้รับอนุญาตแล้ว ต้องแสดงเลขที่ใบอนุญาตรวมถึงวัน เดือน ปีที่ได้รับอนุญาต และวัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาต ลงในป้ายในบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน

ข้อ ๑๐ ป้ายหรือแผ่นประกาศที่ติดหรือโฆษณาโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือได้รับอนุญาตแล้ว แต่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด หรือป้ายหรือแผ่นประกาศที่สิ้นสุดระยะเวลาอนุญาตแล้ว แต่ไม่ดำเนินการเก็บ ปลด หรือรื้อถอน หรือที่ไม่แสดงเลขที่ใบอนุญาตและวันที่อนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายจนเสร็จสิ้นกระบวนการ

ข้อ ๑๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ผู้นั้นจะมีความผิดและต้องรับโทษปรับเป็นพินัย ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติไว้

เจ้าของป้ายหรือใบปลิวที่ยังมิได้รับอนุญาตยึดติดป้ายโฆษณา หรือทำการการโฆษณาด้วยการ
ปิด ทั้งแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่หรือทางสาธารณะในเขตเทศบาลเมืองบางแก้ว ก่อนประกาศนี้มีผลบังคับ
ใช้ตามกฎหมายให้ดำเนินการขออนุญาตในวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ โดยยื่นแบบคำร้องขออนุญาตภายใน ๑๕
วัน นับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ หากไม่ดำเนินการ เทศบาลเมืองบางแก้วจะดำเนินคดีตามกฎหมาย
ต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกฤษฎา พงศ์จริยา)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองบางแก้ว

คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่หรือทางสาธารณะ
หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายรักษาความสงบ เทศบาลเมืองบางแก้ว

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เนื่องจากพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 เป็นกฎหมายที่มีบัญญัติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง โดยมาตรา 10 ได้บัญญัติว่า การโฆษณาด้วยการปิด ทึ่ หรือโปสเตอร์แผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับหนังสืออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสืออนุญาต โดยมีหลักเกณฑ์ตามกระทรวง (พ.ศ. 2535) ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ข้อความหรือภาพในแผ่นประกาศ ใบปลิว หรือป้ายโฆษณา ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ไม่กระทบต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
2. ผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำคำรับรองเป็นหนังสือว่าจะดำเนินการเก็บ ปลด รื้อ ถอน ขูด ลบ หรือล้างแผ่นประกาศ ใบปลิว หรือป้ายโฆษณา เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาต ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน
3. ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การโฆษณาเรื่องใดต้องได้รับอนุมัติข้อความหรือภาพที่ใช้ในการโฆษณา หรือกำหนดให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมายใด ผู้ขออนุญาตต้องได้รับการอนุมัติหรือได้ปฏิบัติตามกฎหมายนั้นแล้ว
4. ป้ายโฆษณาที่ขออนุญาตติดตั้งต้องไม่อยู่ในบริเวณห้ามติดตั้งป้ายโฆษณา ได้แก่ บริเวณक्रमถนนหรือทางสาธารณะ วงเวียน สะพาน สะพานลอยคนเดินข้าม รวมถึงส่วนประกอบของสะพานลอย รั้วหรือแผงเหล็กริมถนน ป้ายจราจรและสัญญาณไฟจราจร ป้ายประกาศของทางราชการ รั้ว กำแพง หรือผนังอาคารของทางราชการ ศาลาที่พักผู้โดยสาร เก้าอี้กลางถนน สวนหย่อม สวนสาธารณะ ถนน ต้นไม้ และเสาไฟฟ้าซึ่งอยู่ในที่สาธารณะ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการติดตั้งเพื่องานพระราชพิธี รัฐพิธีหรือการต้อนรับบุคคลสำคัญ
5. การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาที่เป็นการค้า ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน 60 วัน และการอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาที่ไม่เป็นการค้า ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน 30 วัน

หมายเหตุ

1. การนับระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชน จะเริ่มนับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในคู่มือแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์จนไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของเอกสาร พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติม หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามในบันทึกดังกล่าว และมอบสำเนาให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
3. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรอบภายใน 2 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ฝ่ายรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบางแก้ว เลขที่ 99 หมู่ 8 ถนนบ้านครินทร์ ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ : 0 2710 2784, โทรสาร : 0 2710 2782	เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.00 น.- 16.00 น. (พักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องตามแบบ ร.ส.1 ทำয়กฎกระทรวง (พ.ศ.2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติ รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง พ.ศ. 2535	10 นาที	ฝ่ายรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบางแก้ว
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบางแก้ว	1 วัน	ฝ่ายรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบางแก้ว
3)	การพิจารณา เสนอหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบางแก้ว	1 วัน	ฝ่ายรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบางแก้ว
4)	การลงนาม ลงนามในใบอนุญาตหรือหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาต (กรณีไม่สามารถอนุญาตได้) และแจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ขออนุญาต หมายเหตุ: (ฝ่ายรักษาความสงบ งานเทคนิค สำนักปลัดเทศบาล รับผิดชอบ)	1 วัน	ฝ่ายรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบางแก้ว

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	ผู้ออกเอกสาร
1)	ใบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	ฝ่ายรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบางแก้ว
2)	แผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทั้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวหรือป้ายโฆษณาและบริเวณใกล้เคียง ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	ผู้ประกอบการ
3)	ตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวหรือป้ายโฆษณาที่จะโฆษณา ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	ผู้ประกอบการ
4)	หนังสือแสดงการรับรองของผู้ขออนุญาตว่าจะเก็บ ปลด รื้อ ถอน ชูด ลบ หรือล้างแผ่นประกาศ หรือใบปลิว หรือป้ายโฆษณา เมื่อหนังสืออนุญาตหมดอายุไม่เกิน 3 วัน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	ฝ่ายรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบางแก้ว
5)	หนังสือแสดงการได้รับอนุมัติข้อความหรือภาพที่ใช้ในการโฆษณากรณี ที่มีกฎหมายกำหนดหรือต้องปฏิบัติตามกฎหมายใด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	ผู้ประกอบการ
6)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	ผู้ประกอบการ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียด	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1)	ผู้ขายโฆษณา ขนาด 80 x 120 ซม. ที่เป็นการค้า (ระยะเวลาติดไม่เกิน 15 วัน)	ป้ายละ 200 บาท
2)	ผู้ขายโฆษณา ขนาด 80 x 120 ซม. ที่ไม่เป็นการค้า (ระยะเวลาติดไม่เกิน 15 วัน)	ป้ายละ 100 บาท
3)	แผ่นประกาศหรือใบปลิว ที่เป็นการค้า	จำนวน 500 แผ่น 400 บาท
4)	แผ่นประกาศหรือใบปลิว ที่ไม่เป็นการค้า	จำนวน 500 แผ่น 200 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบางแก้ว เลขที่ 99 หมู่ 8 ถนนบ้านครินทร์ ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ : 0 2710 2784, โทรสาร : 0 2710 2782
2)	ร้องเรียน ร้องทุกข์ เทศบาลเมืองบางแก้ว เลขที่ 99 หมู่ 8 ถนนบ้านครินทร์ ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ : 0 2710 2784, โทรสาร : 0 2710 2782 อีเมล : https://tambonbangkaew.go.th/complaint/

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ : การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ : ฝ่ายรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบางแก้ว

ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

1. พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : กฎกระทรวง พ.ศ. 2535

ออกตามความในพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535

ระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 7.0



แบบ ร.ส.๑

คำร้องขออนุญาตโฆษณา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ขออนุญาตติดป้ายโฆษณา
หรือทำการโฆษณา โดยการปิด ทิ้ง แผ่นประกาศหรือใบปลิว ณ ที่.....

ซึ่งตั้งอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/ซอย.....จังหวัด.....

ได้เสนอแผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวและบริเวณใกล้เคียง
และตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณาจำนวน ๒ ชุด มาด้วยแล้วขอรับรองว่าเมื่อครบกำหนดเวลา
ในหนังสืออนุญาตแล้ว จะเก็บ ปลด รื้อถอน ชุด ลบหรือล้างแผ่นประกาศหรือใบปลิวออกจากบริเวณดังกล่าว

(ลงชื่อ)

()

ผู้ขออนุญาต

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

.....

.....

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง.....



แบบ ร.ส.๒

หนังสืออนุญาต

เล่มที่.....

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๑) อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

(๒) ยึดติดป้ายโฆษณา หรือทำการโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรย แผ่นประกาศหรือใบปลิวได้
ณ ที่.....เลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/ซอย.....
จังหวัด.....

(๓) ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
รวมกำหนดเวลาอนุญาต วัน

(๔) ได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน..... บาท ตัวอักษร(.....)

(๕) หนังสืออนุญาตนี้ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

ผู้ออกหนังสืออนุญาต



คำรับรองว่าจะเก็บ ปลด รื้อถอน ป้ายโฆษณาออกจากที่สาธารณะ
พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

เขียนที่ เทศบาลเมืองบางแก้ว
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ที่อยู่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์..... ได้ยื่นคำร้องขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะในเขตพื้นที่
ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ และได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ติดตั้ง
ป้ายโฆษณาได้ตามหนังสืออนุญาต เล่มที่.....เลขที่.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และเมื่อครบกำหนด
ตามระยะเวลาในหนังสืออนุญาต ข้าพเจ้าจะดำเนินการเก็บ ปลด รื้อถอนป้ายโฆษณาออกจากพื้นที่สาธารณะพร้อม
ทั้งเก็บกวาดทำความสะอาดบริเวณจุดที่ติดตั้งป้ายให้เป็นระเบียบเรียบร้อยใน ๓ วัน นับแต่วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ
พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้วางเงินประกันการรื้อถอนป้ายโฆษณาออกจากที่สาธารณะไว้กับเทศบาล
เมืองบางแก้ว เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)
ทั้งนี้หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามคำรับรองฉบับนี้ หรือมิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในหนังสือ
อนุญาต ข้าพเจ้ายินดีให้เทศบาลเมืองบางแก้ว ริบเงินประกันโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น พร้อมทั้งยินยอม
ให้ดำเนินการตามกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำรับรอง
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ได้รับเงินค่าประกันการติดตั้งป้ายโฆษณาไว้แล้ว เป็นเงิน.....(ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่..... /..... /..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/เจ้าหน้าที่ (.....)	ได้รับเงินค่าประกันคืนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่..... / / ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....)
--	--