



ประกาศเทศบาลเมืองบางแก้ว
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลเมืองบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองบางแก้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร

๑. สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๘ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | จำนวน ๙ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) | จำนวน ๔ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|-------------------------|---------------|
| ๑.๓ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | จำนวน ๕ อัตรา |
|-------------------------|---------------|

๒. กองช่าง จำนวน ๗ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|--|---------------|
| ๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) | จำนวน ๕ อัตรา |

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | จำนวน ๒ อัตรา |
|------------------------------------|---------------|

๔. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา |
|------------------------------------|---------------|

/๕.กองการศึกษา...

๕. กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

รวมทั้งสิ้น ๓ ตำแหน่ง ๒๙ อัตรา

(รายละเอียด ปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะต้องมีความสมบูรณ์และไม่มีความต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
๔. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตพินเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
๕. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น
๖. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
๑๓. ไม่เป็นภิกษุสามเณร ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔ ห้ามภิกษุสามเณรสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการ หรือทำงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบางแก้วนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

/๓.วัน เวลา.. 

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่สำนักงานเทศบาลเมืองบางแก้ว ชั้น ๑ ถนนบ้านครินทร์ ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โดยให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๒-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- | | | |
|-----|---|--------------|
| ๔.๑ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ | สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ | รูปถ่ายสีหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาค้นแดด ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| ๔.๔ | สำเนาใบขับขี่ หรือ ใบอนุญาตขับขี่ สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ | ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามฯ ไม่เกิน ๑ เดือนก่อนวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ | หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการซึ่งระบุถึงลักษณะงาน ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (สำหรับตำแหน่งประเภททักษะ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ | หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ,ทะเบียนสมรส (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) | จำนวน ๑ ฉบับ |

สำหรับการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้างให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลเมืองบางแก้ว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่สำนักงานเทศบาลเมืองบางแก้ว โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๗๑๐ ๒๗๘๔-๗ ต่อ ๔๐๑ หรือเว็บไซต์ <http://www.tambonbangkaew.go.th/> และจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาลเมืองบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

- | | | | |
|---|-----------|-----|-------|
| ๑. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | คะแนนเต็ม | ๑๐๐ | คะแนน |
| ๒. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) | คะแนนเต็ม | ๑๐๐ | คะแนน |

๗. เกณฑ์การตัดสินและกำหนดการเลือกสรร

๗.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดทั้ง ๒ ภาค ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗.๒ กำหนดการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ผู้สมัครในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)

ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙

เวลา	วิธีการเลือกสรร	คะแนน	หมายเหตุ
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐	สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบปฏิบัติ)	๑๐๐	
๑๐.๓๐-๑๒.๐๐	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๐๐	

ผู้สมัครในตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙

เวลา	วิธีการเลือกสรร	คะแนน	หมายเหตุ
๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๐๐	

๘. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเสียค่าธรรมเนียมสอบ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่กรณียกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๙. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

เทศบาลเมืองบางแก้ว จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดปิดประกาศ สำนักงานเทศบาลเมืองบางแก้ว โทรศัพท์ ๐ ๒๗๑๐ ๒๗๘๔-๗ ต่อ ๔๐๑ และทางเว็บไซต์ <http://tambonbangkaew.go.th/public/> หรือติดต่อสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามประกาศ

ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบางแก้ว จะประกาศรายชื่อพนักงานจ้างที่ได้รับการเลือกสรร ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีพนักงานจ้างไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีแต่หากมีการสรรหาและเลือกสรรใหม่ และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ที่ได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เทศบาลเมืองบางแก้วจะแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรทราบอีกครั้ง เพื่อยืนยันตัว และหากผู้ที่ผ่านการเลือกสรรนั้น ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

๑๑. การแต่งตั้งและการทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชี ได้รับการเลือกสรรได้ในแต่ละตำแหน่ง สำหรับอัตราค่าตอบแทนนั้นจะได้ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด หายประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

/ผู้เข้ารับ...

- ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ จะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบได้
และในตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ของเทศบาลเมืองบางแก้ว
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายกฤษฎา พงศ์จริยา)
ปลัดเทศบาล รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองบางแก้ว

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ
เทศบาลเมืองบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๒. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราว่าง

- สำนักปลัดเทศบาล ๙ อัตรา, กองช่าง ๒ อัตรา, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒ อัตรา, กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถจักรกลขนาดเบา ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา ตรวจเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพต่อภาษีประจำปี จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และทักษะในการขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และต้องมีประสบการณ์ในการขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ชนิดที่ ๒)

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.-

บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราว่าง

- สำนักปลัดเทศบาล ๔ อัตรา, กองช่าง ๕ อัตรา

๓. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปในการกิจต่าง ๆ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปในการกิจต่าง ๆ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราว่าง

- คนงานทั่วไป (เพศชาย) สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา
- คนงานทั่วไป (เพศชาย) สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานทั่วไป (เพศหญิง) สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา