

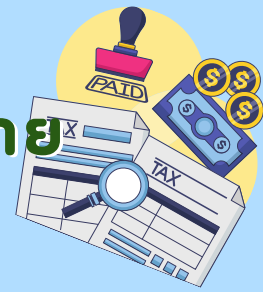


แนวทางการปฏิบัติงาน กองคลัง



เทศบาลเมืองบางแก้ว
อำเภอบางพลี | จังหวัดสมุทรปราการ
www.tambonbangkaew.go.th

ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีป้าย



เตรียมการ

- 1.แบบแสดงรายการภาษีป้าย ภ.ป.1
- 2.แจ้งหนังสือเวียนให้ยื่น ภ.ป.1
- 3.ประชาสัมพันธ์ในเดือน ธันวาคม - กุมภาพันธ์

อปท.

รับแบบ ภ.ป.1 ภายใน เดือนมีนาคม

แจ้งประเมิน ภ.ป.3

ไม่มีค่าธรรมเนียม

พอใจการประเมิน

ผู้เสียภาษีรับแจ้ง

ไม่พอใจการประเมิน

ชำระภาษี ภายใน 15 วัน นับ ตั้งแต่ได้รับ หนังสือแจ้ง ประเมิน

ไม่ชำระ ภายในเวลาที่กำหนด

อุทธรณ์ขอให้ ประเมินค่าประเมิน ภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.5) ภายใน 30 วัน

ชำระได้ที่

- 1.ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง ชั้น 1
- 2.ทางไปรษณีย์
- 3.ผ่านธนาคารกรุงไทย
- 4.ผ่านโมบายแบงก์กิ้ง ทุกธนาคาร

แจ้งหนังสือครั้งที่ 1
แจ้งหนังสือครั้งที่ 2
แจ้งหนังสือครั้งที่ 3

ไม่ชำระ ภาษี

อุทธรณ์คำวินิจฉัย ต่อศาล ภายใน 30 วัน

- 1.กรณียื่นแบบ ภ.ป.1 ภายในเวลาที่กำหนด ชำระเงินพร้อมเงินเพิ่ม ร้อยละ 2 ต่อเดือน
- 2.กรณีไม่ยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายในเวลาที่กำหนด ชำระเงินพร้อมเงินเพิ่ม ยื่นแบบภายในเวลาที่ กำหนดร้อยละ 10 และ เงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อ เดือน

รวบรวมข้อมูลผู้ค้าง ชำระภาษี เพื่อดำเนิน การบังคับเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาด)

ใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จรับเงิน



ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

*พระราชบัญญัติ ภาษีป้าย พ.ศ. 2510

ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



เตรียมการ

1. แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี
2. สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
3. ทำบัญชีรายการที่ดิน แสดงประเภท จำนวน ขนาด และประกาศไม่น้อยกว่า 30 วัน
4. ผู้บริหารเห็นว่าไม่ถูกต้องส่งแก้ไข
5. กรมธนารักษ์ส่งราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ อปท.

อปท.

ประกาศราคาประเมิน อัตราภาษี ภ.ด.ส.1 และ ภ.ด.ส.2 ภายในเดือนมกราคมของ ปีนั้น

ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.3 และ ภ.ด.ส.4

แจ้งการประเมิน ภ.ด.ส.6,7,8 ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

ประชาชนตรวจสอบความถูกต้อง หากไม่ถูกต้องขอแก้ไขต่อผู้บริหาร

ไม่มีค่าธรรมเนียม

พอใจการประเมิน

ผู้เสียภาษีรับแจ้ง

ไม่พอใจการประเมิน

ชำระภาษี

ยื่นคัดค้านต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายใน 30 วัน

ภายในเดือนเมษายน

หลังเดือนเมษายน

ผู้บริหารเห็นชอบ

ผู้บริหารไม่เห็นชอบ

ชำระได้ที่

1. ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง ชั้น 1
2. ทางไปรษณีย์
3. ผ่านธนาคารกรุงไทย
4. ผ่านโมบายแบงก์กิง ทุกธนาคาร

อปท. ส่งหนังสือแจ้งเตือน

1. ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน เบี้ยปรับร้อยละ 10
 2. ชำระภาษีภายในกำหนดหนังสือแจ้งเตือน เบี้ยปรับร้อยละ 20
 3. ชำระภาษีเกินกำหนดในหนังสือแจ้งเตือน เบี้ยปรับร้อยละ 40
 4. เสียเงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือน เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน
- **ชำระได้ที่ อปท. เท่านั้น****

แจ้งผู้เสียภาษีเพื่อชำระภาษีหรือให้มารับเงินคืน (กรณีได้รับชำระเงินแล้วภายใน 15 วัน)

ผู้เสียภาษีอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการอุทธรณ์

ผู้เสียภาษีเห็นด้วย

ผู้เสียภาษีไม่เห็นด้วย

ชำระภาษี

ฟ้องศาลภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันได้รับคำวินิจฉัย

ไม่ชำระภาษีภายใน 90 วัน อปท. มีอำนาจยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

อปท. ส่งข้อมูลการจัดเก็บ จำนวนภาษีที่จัดเก็บ มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด

กค <- มท.ประมวลผล -> กคก

ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

*พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562





รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ



ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

รับหนังสือแจ้งการประเมินจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้



ภาษีป้าย

รับหนังสือแจ้งการประเมินจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้



ภาษีบำรุงท้องที่

- เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ใบเสร็จรับเงินการชำระภาษี ครั้งสุดท้ายของทุกรอบระยะเวลาภายใน 4 ปี ที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดิน หากยังไม่เคยได้รับการประเมินให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้
2. ใบแจ้งเตือนการชำระเงิน ที่ส่งไปตามที่อยู่ของผู้เสียภาษี
3. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นเจ้าของที่ดิน



ฝ่ายจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
กองคลัง

0-2710-2784

www.tambonbangkaew.go.th

99 หมู่ 8 ถนนบัวนครินทร์

ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี

จังหวัดสมุทรปราการ 10540

